

## CV KRISTINA EJSTES SVENSSON

A fast learner working hard with software producing your texts, images, and films. Freelancing via the company [svEjs AB](#)



♀ [Kristina Maria Olofsdotter Ejstes-Svensson](#)

📅 January 28th 1960, in Dalarna Sweden

✉ Eriksro Skålsta 207, SE 74191 Knivsta

☎ +46 70 002 6555

@ [kristina@svEjs.se](mailto:kristina@svEjs.se)

### FORMER TITLES

- ❖ Technical writer & Web content creator
- ❖ Systems integration consultant
- ❖ ICT project manager
- ❖ Contact centre product specialist
- ❖ Airport systems expert
- ❖ Store manager
- ❖ Newspaper editor

### WORK EXPERIENCE

**2019 – 2021** <http://svejs.se> and international AI related projects.

**2016 – 2019** Telia Company, Conversational & Integrated Solutions

**Senior product specialist and technical writer** (see attached certificate 1)

The originator of sites such as [ACE Online help](#), based on documents converted to web topics. The sole maker of instructional videos on [YouTube](#).

**2005– 2016** Telia Sonera, Integrated Business Solutions

**Technical documentation**

Creating manuals, instructions, and specifications for various user levels. Gathering facts from design specifications, GUI testing and empiricism.

In charge of a large manual suite released monthly in multiple languages.

**Graphical elements creation**

Making illustrative drawings and branding pictures for manuals, marketing presentations, film, and product webs.

**Web site construction and editorial**

In charge of structure and content.

**Film production and publication**

Making narrative ScreenCams and instructional videos. Holding all roles - from manuscript, storyboard, screen and audio recording, voice acting, clipping, and packaging to multi-source distribution.

**2003 – 2005** Telia Sverige

**Project manager**

Included in systems integration projects for larger enterprises.

**2001 – 2003** Telia Promotor

**Project manager technical support**

Managing large enterprises' program maintenance and development.

**1989 -2000** Luftfartsverket Ground Handling Services > LfV Handling >

Arlanda-Landvetter Handling > Novia

**Systems Development Project Manager** (see attached certificate 2)

Expert in airport handling services and related international civil aviation systems. Involved in development of unique technical features concerning passenger handling. Cooperating with system providers Unisys, SITA (Société Internationale de Télécommunications Aéronautiques) and Swedish airport authorities together with airlines KLM, British Airways, Finnair and Transwede.

**1980 – 1989** Kulhuset AB / Mix Mat&Kläder / Papell

**Store Manager** (see attached certificate 3 and 4)

In charge of stores, purchase, selling, cash registers, stock, window display, customer relations etc.

**1985 - 1990** Extra jobs KRC foto

**Photographers assistant during large events.**

**1975 - 1988** Extra jobs Mora Hotell/ MoraParken/ Smålands Nation

**Waitress, bartender, cloakroom attendant and ticket vendor.**

**1975 - 1979** Extra jobs Newspaper Mora Tidning

**Editorial work. Field work for interviews. Writing reviews from events.**

### LANGUAGES

- ❖ Native Swedish.
- ❖ Fluent English.
- ❖ Basic knowledge in German, French, Norwegian and Danish.

### DRIVING LICENSE

Swedish class B

### COMPUTER LITERACY EXAMPLES

**Administrative**

From DOS and OS2 to Windows 10. MS Office and Adobe suites, Subversion, Jira, Slack.

**Web editorial tools**

MadCap's Suite, EpiServer, WordPress, Hemsida24. Google Analytics, Yoast SEO, Facebook, Instagram.

**Film- and Audio production**

CamtasiaStudio, AudaCity, RoadMovie, FlexiPlayer, Arkena OVP and YouTube.

**Graphical elements creation**

PhotoShop, Visio, SnagIt, Paint+ 3D, IrfanView, GIMP, incScape.

**Airport handling service systems**

DCS (Departure Control Systems), CLF (Common Language Facility systems), MUSE and CUTE (multi and common user system/terminal equipment/environments).

**Contact centre related interfaces**

All applications in the [Telia ACE platform](#).

### EDUCATION

**Continuous studies outside working hours**

**1986 – 2019** LärData / QD / NetCenter /

DataDuctus / Index/ Internet Academy

**Countless courses** such as

Lan&Server Administration, ProVoIP, Microsoft Certified Professional Exam, IT project management.

**1982 – 1983** Uppsala Universitet

**Psychology**

**1975 – 1979** S:t Mikaelsskolan, Mora

**Baccalaureate.** Humanistic extended with classical Latin and Greek.

**1977 – 1978** Midwest City high, OK. USA

**Graduated A-level.**

Honorary member of National Honour Society.

### PERSONAL INTERESTS

- ❖ Husband and daughter
- ❖ Outdoors, hike and swim
- ❖ Playing golf and singing

**Kristina Ejstes-Svensson**  
**Certificates and testimonials**

About my work as Technical writer.  
From former employer in ICT systems business ..... 3

About my work as Development Project Manager.  
From former employer in Airport IT ..... 4

About my work as Store manager.  
From former employer in merchandising business..... 5

About my voluntary work.  
From former chairman of a business association..... 6

## 1. About my work as Technical writer. From former employer in ICT systems business



Confidential

### Betyg

Kristina Ejstes Svensson (██████████) har varit anställd som Tech writer userdocumentation på CPS Product Area Communications, Telia Company Sverige under perioden 20010108 - 20200331.

Telia Company i Sverige är ett bolag som ingår i Telia Company. Telia Company har cirka 20.000 medarbetare som alla arbetar för att göra det möjligt för människor, företag och samhällen att få tillgång till allt som är viktigt för dem, på deras villkor, dygnet runt – året om.

Som Tech writer userdocumentation har Kristina varit ansvarig för att producera användardokumentation i text- och filmformat samt att skriva releaseinformation för vår tjänst Telia ACE. Rollen inkluderar arbetsuppgifter som att beskriva ny funktionalitet utifrån ett användarperspektiv samt att plocka ut och sammanfatta de viktigaste nyheterna i en releasebeskrivning. Kristina har ansvarat för att inhämta relevant information från utvecklingsteamet för att sedan sammanfatta och strukturera innehållet på vår onlinchjälp för Telia ACE. Andra exempel på arbetsuppgifter som Kristina har utfört är att spela in filmer som används vid utbildning, användarstöd och försäljning.

För befattningen har krav ställts på kompetens inom användardokumentation, tech writing samt om verktyg för att skapa web content (Madcap Flare). Vidare har det krävts mycket god förmåga att kommunicera skriftligen på engelska. Befattningen har också ställt krav på god förmåga att; kommunicera med kollegor, ta egna initiativ samt ständigt sätta sig in i ny funktionalitet och teknik.

Kristina har i sitt arbete som Tech writer userdocumentation på Telia visat sig vara mycket god i rollen. Kristina är effektiv, snabb i inläring och utförande samt mycket intresserad av att sätta sig in i nya saker. Hon är engagerad, levererar alltid i tid och brinner för att snabbt hjälpa kunder och kollegor där hon ser att det finns behov.

Då Kristina nu slutar sin anställning som Tech writer userdocumentation för att gå över till annan verksamhet utanför Telia Company, vill vi ge henne våra bästa rekommendationer.

För Telia Company i Sverige

Ort och datum

Uppsala 2019-04-26

Underskrift

Ingela Adolfsson

## 2. About my work as Development Project Manager. From former employer in Airport IT

# NOVIA

Novia Sweden AB

Box 197  
S - 190 45 Stockholm-Arlanda  
Sweden

Besöksadress:  
Terminal 5, plan 4

Tfn: 08-797 80 00 vx  
Fax: 08-797 81 04  
www.novia-handling.com

### Betyg

27 juli 2001

Härmed intygas att Kristina Ejstes-Svensson, [REDACTED], varit anställd under tiden 1995-07-01--2000-12-20 som IT-assistent i Novia Sweden AB.

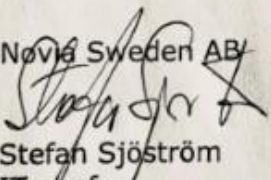
Kristinas har arbetat på företagets IT-avdelning bestående av tre medarbetare. IT-avdelningens uppgift är att bl a ansvara för företagets datasystem för den operativa verksamheten.

Kristina har under åren bl arbetat med utveckling av ett frontendsystem för koppling mot olika flygbolags egna incheckningssystem. Vidare har Kristina efter implementering av systemet varit ansvarig för support och underhåll. I dessa arbetsuppgifter har ingått dagliga kontakter med leverantörer och flygbolagens IT-avdelningar. I Kristinas arbetsuppgifter har vidare ingått administration av NT-konton och Exchange-konton.

Kristina har utfört sina arbetsuppgifter med hög kompetens. Framför allt har Kristina varit en värdefull tillgång för arbetsgivaren genom sitt stora kunnande och sitt sätt att bemöta kunder och leverantörer. Kristina har även varit uppskattad bland kollegor och arbetsledare.

Då Kristina på egen begäran slutar sin anställning, vill vi ge henne de bästa rekommendationer och önska henne lycka till i framtiden.

Novia Sweden AB

  
Stefan Sjöström  
IT-chef

3. About my work as Store manager. From former employer in merchandising business



## Tjänstgöringsbetyg

Kristina Maria Olofsdotter Ejstes

född den 28/1 1960 har varit anställd hos mig under tiden 1 / 4 1982 - 15 / 4 1985

såsom butikschef

och därvid huvudsakligen sysslat med alla inom butiken förekommande uppgifter, dock ej bokföring.

Dessa arbetsuppgifter har utförts på ett hedrande sätt

Följande speciella vitsord lämnas:

I praktiskt butiksarbete	utmärkt	skicklighet
I kundbetjäning	utmärkt	skicklighet
I varukännedom	utmärkt	skicklighet
I skyltning	utmärkt	skicklighet
I bokförings- och kontorsarbete	ej deltagit	skicklighet

Personligen har jag, Claes Bobeck iakttagit Kristinas punktlighet, ärlighet, flit, god ordningssinne och 100% iga förmåga till samarbete.

Tjänstgöringen upphör p.g.a butiksöverlåtelse

Uppsala

den 20 April 1985

(Arbetsgivare)

Claes Bobeck, Papell

#### 4. About my voluntary work . From former chairman of a business association

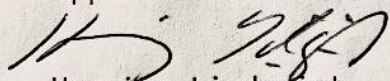
##### Rekommendationsbrev

Kristina Ejstes var med och startade vår företagareförening 1984. Hennes uppgift var att framställa diverse reklamaterial, logotyper m m. Hon har även haft uppdrag i olika kommitéer samt varit föreningssekreterare.

Kristina har skött alla de uppgifter hon blivit ålagd på ett synnerligen berömvärd sätt. Hon har med sin vänlighet, pålitlighet och sin personlighet bidragit mycket positivt till vår förenings och våra medlemmars bästa.

Jag kan därför på de bestämdaste rekommendera Kristina.

Uppsala 1987-08-21



Henning Lindqvist  
Ordförande för  
Gottsunda Centrums Företagareförening